



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном библиотечном фонде учебников в МАОУ «СОШ №26».

I. Общие положения.

- 1) Данное положение разработано в соответствии с пунктами 4-8 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации (в ред. ФЗ от 24.09.2022 № 371 –ФЗ; от 24.07.2023 № 385-ФЗ; от 30.12.2021 № 472-ФЗ).
- 2) Положение разработано в целях регулирования порядка использования и обеспечения сохранности школьного библиотечного фонда учебников в учреждении.
- 3) Школьная библиотека совместно с педагогическим коллективом осуществляет деятельность по формированию у учащихся бережного отношения к учебникам, определяет единые требования к учащимся по использованию и обеспечению сохранности учебников.
- 4) Выдача учебников в начале учебного года и возврат в конце учебного года производится согласно графика, составленного библиотекарем и согласованного с директором школы.
- 5) Выдача учебников, состоящих из двух частей, производится поочередно. Часть 2 выдается после окончания изучения и сдачи в библиотеку Части 1.
- 6) Учебники для детей с интеллектуальными нарушениями, находящимися на индивидуальном или домашнем обучении, получает в библиотеке школы сам ученик, его законный представитель или учитель, преподающий данному ученику.
- 7) В случае необходимости (подготовка к экзаменам, олимпиадам и т.д.) учащийся школы может взять любой учебник в библиотеке индивидуально.
- 8) Учебники, рассчитанные на несколько лет обучения (5/6 кл.; 7/8/9кл. и т. д.) в конце учебного года в библиотеку не сдаются, оставаясь у учащихся до окончания обучения по ним.
- 9) Порядок пользования учебной литературой определяется данным положением о школьном библиотечном фонде учебников, утвержденным директором.

II. Обязанности школьного коллектива.

- 1) Директор школы:
 - отвечает за организацию работы по своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников.
- 2) Старший методист:
 - определяет потребность школы в учебниках из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - осуществляет заказ учебников.
- 3) Библиотекарь школы:
 - ведет непосредственную работу с библиотечным фондом учебников.
 - организует обработку и систематизированное хранение учебников.

- следит за состоянием учебников, наличием заполненных паспортов учебников».
- осуществляет распределение, выдачу и прием учебников в течении учебного года.
- ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме).
- производит выдачу учебников по всем предметам ученикам, поступившим в школу во время учебного года.
- производит контрольную проверку состояния учебников 1 раз в полугодие.

4) Учителя 1-4 классов (классные руководители):

- участвуют в выдаче учебников учащимися и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года.
- контролируют состояние учебников в классе и наличие заполненного «Паспорта учебника».
- осуществляют необходимую работу с учащимися и их родителями по воспитанию бережного отношения к учебной книге.

5) Классные руководители:

- на классных часах, родительских собраниях (или другими способами) доводят до сведения учеников и их родителей следующее:
 - а) учащиеся обязаны сдавать учебники в состоянии соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности. Не допускать загрязнения и порчи, приводящих к потере информации или её искажению. Не допускается делать надписи в учебниках, кроме заполнения «Паспорта учебника».
 - б) в случае порчи или утери учебника учащийся должен возместить ущерб новым учебником по этому предмету, того же автора и издательства. В случае не возмещения, дальнейшее обеспечение учащегося школьными учебниками будет приостановлено (до возмещения ущерба).
 - в) при выбытии учащегося из школы, личное дело должно выдаваться только при наличии справки от библиотекаря о возврате всех книг и учебников.
 - г) учащимся выпускных классов, окончившим школьное образование, в случае не возмещения утерянных учебников аттестаты будут выдаваться в последнюю очередь.
 - д) За утрату или порчу учебных изданий несовершеннолетними ответственность несут родители или опекуны.

б) Учителя-предметники 5-11 классов:

- участвуют в выдаче учебников в тех классах, которых непосредственно ведут данный предмет.
- по окончанию изучения предмета по данному учебнику организывают возврат учебников в библиотеку.