

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАОУ «СОШ №26» НГО
Митрофанова Л. Г.
приказ №23-О от 28.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №26» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26» НГО (далее - ОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», направленных на исследование качества образования в образовательных организациях и повышении объективности при проведении ВПР 2022 году.

1.3. ВПР — это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.5. Цель проведения ВПР:

– осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

– совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

– оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. ВПР могут проводиться в начале и в конце учебного года в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.8. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.9. Участие обучающихся 4-х — 8-х классов в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.

1.10. В день проведения ВПР в классном журнале в теме урока записывается «Всероссийская проверочная работа».

1.11. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал выставляются.

1.12. Результаты ВПР считаются промежуточной аттестации по данному предмету.

2. Функции участников ВПР

2.1. Руководитель ОО:

2.1.1. Назначает:

- координатора проведения ВПР — заместителя директора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР; общественных наблюдателей из работников школы, не преподающих в данных классах, родителей обучающихся других классов для осуществления объективности проведения и проверки ВПР;
- организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР

2.1.2. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в интернет.

2.1.3. Обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзора.

2.1.4. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

2.1.5. Контролирует регистрацию и получение доступ в свой личный кабинет на портале сопровождения ВПР ответственного за проведение ВПР.

2.1.6. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий.

2.1.7. Проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в организации и проведении ВПР.

2.1.8. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

2.1.9. Контролирует своевременное получение школьным координатором через личный кабинет архива с макетами индивидуальных комплектов.

2.1.10. Обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений.

2.1.11. Утверждает состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР.

2.1.12. Контролирует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

2.1.13. Информировывает педагогов о результатах участия, обучающихся в ВПР.

2.1.14. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет.

2.2. Проверка и оценивание работ (в соответствии с полученными критериями) осуществляется экспертной комиссией по проверке и оцениванию ВПР, назначенной ОО. В состав комиссии входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся, эксперты для оценивания работ:

2.3.1. Знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР.

2.3.2. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательного участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.).

2.3.3. Присваивают коды всем участникам ВПР.

2.3.4. Проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора.

2.3.5. Коллективно осуществляют проверку и передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму.

2.3.6. Информировывают обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.4. Организаторы ВПР в аудитории:

2.4.1. Отвечают за проведение ВПР в аудитории.

2.4.2. Осуществляют допуск в аудиторию проведения ВПР с устным уведомлением о запрете иметь при себе мобильные телефоны и пользоваться ими на время проведения ВПР.

2.4.3. Выдают каждому участнику напечатанный текст работы и личный код ВПР.

2.4.4. Инструктируют участников ВПР о необходимости внесения личного кода в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.4.5. Выдают листы под черновики.

2.4.6. Собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.

3. Требования к проведению ВПР

3.1. Всероссийские проверочные работы, обучающиеся пишут в МАОУ

«СОШ №26» НГО в рекомендуемое время их проведения со второго по четвертый урок согласно школьному расписанию, исключение составляет ВПР по английскому языку, так как требуется выделить время работы за компьютером каждому обучающемуся. ВПР по английскому языку проводятся в кабинетах информатики на 5, 6, 7 уроках.

3.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики, ручки, линейка и простой карандаш. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

3.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

3.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.)

3.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

3.6. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, ответственному за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

3.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

4. Проверка ВПР

4.1. Эксперты осуществляют проверку и оценивание работ ВПР.

4.2. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

4.4. В состав экспертной комиссии входят педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам и учителя, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

4.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету простым карандашом в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

4.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- анализирует полученные результаты.

5.2. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса.

5.3. Результаты ВПР используются в качестве формы текущего контроля предметной успеваемости и промежуточной аттестации с последующим выставлением отметок в классном журнале. Результаты ВПР нельзя использовать при выставлении годовых отметок обучающимся.

6. Перепроверка результатов ВПР

6.1. Цель перепроверки работ ВПР — оценка сформированности компетенций критериального и объективного оценивания у педагогов.

7. Срок действия Положения

7.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

7.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему

законодательству Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Положение распорядительным актом директора образовательной организации.