

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26» НГО

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1 от «14» 01 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директор МАОУ «СОШ №26» НГО
Г. Митрофанова
14 января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 26» НГО**

г. Находка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школе №26» НГО (далее – Школа) – это локальный нормативный акт Школы, который регламентирует:

- цели, формы, периодичность, порядок организации, систему оценивания, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении **текущего контроля успеваемости**, учёт результатов успеваемости, их хранение на бумажных и электронных носителях;
- цели, формы, периодичность, систему оценивания, порядок организации и осуществления **промежуточной аттестации** обучающихся, индивидуальный учёт результатов промежуточной аттестации, их хранение на бумажных и электронных носителях, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и адаптированных программ обучения, на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Школы, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 05.04.2021 № 372;

- основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами Школы;
- положением о педагогическом совете и другими локальными актами Школы, регламентирующими реализацию образовательных отношений.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Оценка – словесная характеристика результатов учебной деятельности обучающихся.

Отметка – фиксация результатов оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся (цифровой балл).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником на учебных занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой за фиксируемый период времени (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), оценивание за четверть/полугодие.

Промежуточная аттестация – нормативно-регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Школе.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школой;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации успешность освоения учебных программ, обучающихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.2. Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с тремя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный, максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по пятибалльной шкале
95% - 100%	высокий	«5»
66% - 95%	программный/повышенный	«4»
65% - 50%	необходимый/базовый	«3»
менее 50%	ниже необходимого	«2»

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Школы (если иное не предусмотрено законодательством).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний, обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

- **Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- **Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- **Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- **Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**
 - знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
 - отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
 - наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
 - значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
 - отказа, обучающегося от ответа, выполнения работы, отсутствия выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки,
- однотипные ошибки,
- негрубые ошибки,
- недочеты.

2.7. К **грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Русский язык и литература»).

2.11. При проведении тестирования, обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50% и если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в образовательных программах Школы и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти / полугодия).

3.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- выявление индивидуальной динамики качества усвоения обучающимися учебного предмета в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах Школы;
- определение уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ для перехода к изучению новой темы или раздела;
- обеспечение прохождения обучающимися программного материала в полном объёме;
- достижение объективности оценки учебных достижений обучающихся на основе единых критериев оценивания;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации;
- определение эффективности работы педагогического коллектива Школы в целом и отдельных педагогических работников в частности;
- коррекция поурочно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по итогам отчетного периода (четверть, полугодие) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изученного материала.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости:

3.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы проводится в течение учебного года со следующей **периодичностью**:

- поурочно, по разделам;
- по учебным четвертям/полугодиям.

3.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих случаях:

- *при поурочном оценивании результатов* образовательной деятельности обучающихся по всем учебным предметам учебного плана;
- *при проведении контрольных работ* с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- при проведении зачётов, проверяющих владение базовыми теоретическими знаниями и практическими умениями по всем учебным предметам (образовательный минимум);
- при проведении *диагностических работ* (административных, региональных и др.) с целью определения какого-либо параметра учебных достижений обучающихся;
- при определении *результатов успеваемости*, обучающихся *за четверть* во 2–9-х классах *и полугодие* в 10–11-х классах.

3.3.4. **Формами текущего контроля** усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- *письменная проверка* – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- *устная проверка* – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- *комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3.5. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в поурочно-тематическом планировании к рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Заместитель директора по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано (по возможности) проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФГОС основного общего и среднего общего образования, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.8. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

3.9. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, полугодие, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

О форме текущего контроля по физической культуре учитель заблаговременно сообщает обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.10. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или (по его просьбе) при помощи учителя.

3.11. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник по своему усмотрению выделяет для этого время на одном из следующих уроков или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.12. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) и учителя-предметника.

3.20. Отметки, полученные обучающимся за выполнение самостоятельных, контрольных, творческих, лабораторных, тестовых и тематических проверочных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период (четверть/полугодие).

3.21. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, педагогических советах, совещаниях в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год не реже 1 раза в четверть.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодичных) отметок в электронный журнал, ведомости успеваемости и дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.23. Текущий контроль внеурочной деятельности обучающихся определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

4. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

4.1. Текущий контроль осуществляется:

- *в 1-х классах:* без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной оценки, не различаемой по уровням;
- *во 2–11-х классах:* в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам, объем которых составляет 34 и более часов в год.

4.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам/темам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные «Положением о ведении электронного журнала» в Школе.

4.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в лечебных, санаторно-курортных, иных организациях и получающих по месту временного пребывания образовательные услуги, оформленный на официальном бланке и заверенный печатью, выдавшей его организации, своевременно предоставляется в Школу; полученные результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

4.5. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.6. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

4.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, за отсутствие у обучающего учебника, рабочей тетради, спортивной формы и т.п.

4.9. **Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:**

4.9.1. Отметка за четверть/полугодие является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной/полугодичной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть/полугодие).

4.9.2. Выставление отметки за четверть/полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы.

4.9.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть/полугодие) выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания периода.

4.9.4. Четвертные отметки выставляются при наличии не менее 3 текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5 текущих отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, полугодичные отметки выставляются при наличии 5 и более текущих отметок за соответствующий период.

4.9.5. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах и за полугодие в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, округлённое по следующему правилу:

- если дробная часть меньше, чем 0,62, то округление производится до ближайшего меньшего целого числа (например, средний балл 4,61 – отметка «4»);
- если дробная часть - 0,62 и более, то округление производится до ближайшего большего целого числа (например, средний балл 4,62 – отметка «5»).

4.9.6. Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени **по уважительной причине**, подтвержденной соответствующими документами, и не имеющим достаточного количества отметок для определения уровня успеваемости за четверть/полугодие, в электронном журнале выставляется отметка «Н/А» (неаттестация по уважительной причине);

4.9.7. Обучающимся, пропустившим **по неуважительной причине** более 50% учебного времени, в электронном журнале выставляется отметка «Н/А» (неаттестация по неуважительной причине).

4.9.8. Четвертное/полугодичное оценивание неаттестованных обучающихся может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Вопрос об оценивании этих обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени или приступивших к обучению в Школе в конце учебного периода (четверти, полугодия) и не имеющих необходимого количества отметок для определения уровня успеваемости за четверть/полугодие, решается в индивидуальном порядке.

4.9.9. График проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося утверждается приказом директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4.10. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются в соответствии с локальными актами Школы о данных формах обучения.

4.11. С целью обеспечения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, а также предупреждения возможной неуспеваемости, обучающихся за четверть/полугодие во 2–11 классах Школой предусмотрено рассмотрение предварительных

результатов успеваемости за четверть /полугодие по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация включает в себя проведение итогового контроля знаний, обучающихся и оценивание результатов их учебной деятельности за год. Она подразделяется на промежуточную аттестацию *с аттестационными испытаниями* и промежуточную аттестацию *без аттестационных испытаний*. Промежуточная аттестация завершается выставлением годовых отметок *по всем предметам учебного плана*.

Промежуточная аттестация осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года во всех классах Школы и регламентируется настоящим Положением.

5.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися образовательных результатов.

5.4. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) - обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) - обучающиеся среднего общего образования.

5.5. На основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с настоящим Положением к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов, в том числе:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

5.6. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители Всероссийской предметной олимпиады школьников регионального и федерального уровней).

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в конце учебного года не позднее одной недели до его завершения в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, без прекращения образовательного процесса;
- аттестационной комиссией в составе не менее 2 человек (ведущий учитель и ассистент из числа педагогов того же цикла/предметной области), утвержденной приказом руководителя Школы; в комиссию может быть включен представитель администрации Школы; решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 мая текущего года посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5.8. По усмотрению администрации Школы обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации:

- могут быть переведены в следующий класс условно с последующей ликвидацией академических задолженностей;
- могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для ликвидации академических задолженностей;
- могут быть освобождены от аттестации на основании п. 5.6. настоящего Положения.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, см. раздел 7.

5.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

5.11. Особенности проведения промежуточной аттестации по уровням образования

5.11.1. Уровень начального общего образования

Сроки проведения промежуточной аттестации в 1-4 классах: апрель-май текущего года.

Форма проведения промежуточной аттестации:

- **в 1 классе** промежуточная аттестация обучающихся проводится без фиксации их достижений в электронных классных журналах, дневниках и личных делах. Успешность освоения части ООП НОО обучающимися 1 классов по всем учебным предметам характеризуется качественно, без балльного оценивания – Н/ОЦ. В рамках проведения итогового контроля в 1 классе предусмотрены контрольная работа по математике и контрольный диктант по русскому языку, продолжительностью не более 25 минут каждый;
- **во 2-4 классах** промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями (итоговая контрольная работа/диктант) и без аттестационных испытаний.

Оценка уровня сформированности метапредметных умений, учащихся осуществляется с помощью входных и итоговых диагностических работ.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 2-4 классов в конце учебного года по следующим учебным предметам:

- «Русский язык» - в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием,

- «Математика» - в форме контрольной работы.

Результаты индивидуальных достижений в ходе промежуточной аттестации по данным учебным предметам оцениваются количественно по 5-балльной шкале отметок и представляют собой годовую отметку, определенную путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (I, II, III и IV четверти) и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

По всем остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний и представляет собой годовую отметку, определенную путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (I, II, III и IV четверти) с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

В 4 классах в конце учебного года осуществляется внешний мониторинг в формате Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Отметка за ВПР по решению педагогического совета может быть учтена как отметка за итоговую контрольную работу.

5.11.2. Уровень основного общего образования и среднего общего образования

Сроки проведения промежуточной аттестации в 5-9 и 10-х классах – май текущего года, но не позднее одной недели до окончания учебного года.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в конце учебного года по следующим учебным предметам:

- «Русский язык» - для обучающихся 5,6,7,8 и 10 классов;
- «Математика» - для обучающихся 5,6,7,8 и 10 классов;
- «Английский язык» - для обучающихся 5 и 6 классов;
- два предмета по выбору для обучающихся 8-х классов в формате ОГЭ;
- два предмета по выбору для обучающихся 10-х классов в формате ЕГЭ.

Результаты индивидуальных достижений в ходе промежуточной аттестации по данным учебным предметам оцениваются количественно по 5-балльной шкале отметок и представляют собой годовую отметку, определенную путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (I, II, III и IV четверти/полугодия) и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

По всем остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний и представляет собой годовую отметку, определенную путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (I, II, III и IV четверти) с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в следующих формах:

- формы письменной проверки: комплексный анализ текста; контрольная работа; диктант с грамматическим заданием; тестирование;
- формы устной проверки: защита реферата, защита индивидуального проекта, зачет, собеседование;
- комбинированная форма проверки - сочетание письменных и устных форм.

Отметка за ВПР по решению педагогического совета может быть учтена как отметка за итоговую контрольную работу.

Оценка уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-9 классов осуществляется с помощью входных и итоговых диагностических работ.

5.12. Конкретные формы промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете Школы, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала ее проведения.

5.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС (НА СЛЕДУЮЩИЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ) И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- семейные обстоятельства трагического характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Школа в срок не позднее, чем за одну неделю до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам.

6.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Школе создается комиссия и устанавливается план-график ликвидации академической задолженности.

6.9. В случае неуспешной ликвидации академической задолженности Школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося определяют дополнительную дату проведения повторной промежуточной аттестации.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной

психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

6.13. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.13.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.13.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по ликвидации академических задолженностей.

6.13.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академических задолженностей.

6.13.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за освоение обучающимися образовательной программы и ликвидацию академической задолженности.

6.13.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом Школы.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного

образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2 человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией удовлетворительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223ФЗ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на педагогическом совете Школы и утверждению приказом директора.

8.2. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.