

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26» Находкинского городского округа

П Р И К А З

От «43» 10 2023 г.

№ 41-0

Об организации оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей

На основании приказа Управления образования администрации Находкинского городского округа от 02.10.2023 года № 177-а «Об организации и проведении отдыха детей в период осенних каникул 2023 года» в целях совершенствования организации и проведения оздоровительной кампании, создания безопасных условий для жизни и здоровья детей, их занятости и творческого развития

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 30 октября по 03 ноября 2023 года на 50 человек.

2. Назначить начальником лагеря: Медведко Юлию Анатольевну, педагога-организатора и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь, а также отчетность за полученные материальные средства, выполнение санитарно-гигиенических и других требований в лагере в соответствии с нормативными документами.

3. На основании заявлений родителей зачислить в лагерь детей в возрасте от 6,5 до 10 лет (список прилагается).

4. Принять к сведению, что родительская плата за путевку не устанавливается.

5. Установить режим работы лагеря с 08.30 до 14.30 часов.

6. Утвердить график работы педагогических и других работников в лагере с учетом их педагогической нагрузки (график прилагается).

7. Разрешить начальнику лагеря издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками, работающими в лагере, а также другими работниками образовательного учреждения.

8. Для ежедневного контроля за организацией и качеством питания назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии: Медведко Юлия Анатольевна – начальник лагеря

Члены комиссии: Шестакова Виктория Викторовна – воспитатель

В случае невозможности корректировки, разрешить перераспределение на добавки ранее заказанных порций, неиспользованных ввиду отсутствия воспитанников в лагере, для других воспитанников, посещающих лагерь (с составлением соответствующего акта).

9. Начальнику лагеря:

9.1. Вывесить план и режим работы лагеря на стенде для учащихся и родителей.

9.2. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

9.3. Принять соответствующие меры к недопущению случаев травматизма среди детей и подростков.

9.4. Сдать до 24.10.2023 года в управление образования приказ об организации лагеря и план работы лагеря.

9.5.Обратить особое внимание на вопросы обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов и экскурсий.

9.6.Не допускать до работы в лагере персонал, не прошедший необходимые медицинские обследования и не имеющий личные медицинские книжки установленного образца, приняв к сведению, что педагогам, работающим в лагерях с дневным пребыванием детей, разрешено использовать результаты профилактических медицинских обследований текущего учебного года без дополнительного медицинского обследования.

9.7.Предоставлять в управление образования в течение 5 дней после окончания смены: реестр детей, табель посещаемости детьми лагеря.

9.8.Своевременно проводить корректировку количества заказанных порций в соответствии с договором между учреждением и организатором питания.

9.9. Назначить ответственным за осуществление производственного контроля во время проведения лагерной смены начальника лагеря Медведко Юлию Анатольевну.

9.10.Утвердить план проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в лагере (прилагается).

10. Утвердить должностные обязанности работников лагеря:

10.1. *начальник лагеря:*

- осуществляет общее руководство за деятельностью лагеря, подчиняясь непосредственно директору образовательного учреждения;

- участвует в подборе кадров лагеря и осуществляет контроль за графиком их работы;

- готовит необходимые документы для приемки лагеря;

- проводит собрание с родителями, педагогическим коллективом;

- готовит лагерь к приему детей, утверждает режим работы лагеря;

- издает приказы по лагерю в пределах своей компетенции;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь;

- имеет в наличии медицинские книжки сотрудников лагеря;

- контролирует ведение табеля учета посещаемости детей в лагере, табеля на питание;

- осуществляет контроль за работой пищеблока, организацией питания;

- готовит все необходимые документы по организации работы лагеря;

- проводит инструктаж по технике безопасности с педагогическим коллективом лагеря;

- планирует воспитательную работу лагеря;

- осуществляет связь и координацию работы с различными учреждениями округа по организации работы лагеря;

- выполняет приказы и распоряжения вышестоящих организаций.

10.2. *воспитатель:*

- непосредственно подчиняется начальнику лагеря;

- создает благоприятные условия для жизнедеятельности ребенка, развития его творческих способностей и интересов;

- осуществляет мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей;

- планирует и организует работу отряда, составляет план работы на смену и каждый день;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в отряде;

- организует выполнение воспитанниками режима работы лагеря;

- имеет подробные данные на каждого воспитанника отряда;

- постоянно проводит инструктаж по правилам дорожного движения, поведения на воде, в транспорте;

- в случае заболевания ребенка немедленно уведомляет родителей и администрацию;

- осуществляет взаимодействие с медицинским работником лагеря;

- четко ведет всю необходимую документацию;
- выполняет приказы и распоряжения начальника лагеря, директора образовательного учреждения, нормативные документы по технике безопасности и охране труда и др.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 26



Л.Г. Митрофанова

С приказом “Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей” от 23 октября 2023 г. № 11-0 ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Шестакова В.В.	23.10.23	<i>[Signature]</i>
2	Медведко Ю.А.	23.10.23	<i>[Signature]</i>
3	Салушкина Н.М.	23.10.23	<i>[Signature]</i>
4	Свиткина О.С.	23.10.23	<i>[Signature]</i>
5	Носкова В.А.	23.10.23	<i>[Signature]</i>