

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» Находкинского городского округа

ПРИКАЗ

От « 14 » марта 2022 г.

№ 27/1-0

**Об организации приема детей в МАОУ «СОШ № 26» НГО
на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное общее образование, регулирования порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями; административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.02.2021 № 93; постановлению администрации Находкинского городского округа от 11.03.2022 № 268 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Находкинского городского округа за территориями Находкинского городского округа», Правилами приёма в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» Находкинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контрольную цифру набора в первые классы на 2022-2023 учебный год в количестве 60 мест.
2. Организовать приём заявления в первый класс на 2022-2023 учебный год детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01.09.2022г. в соответствии со следующими сроками:
 - для детей, проживающих на закреплённой территории и обладающих первоочередным правом на предоставление места в МАОУ «СОШ № 26» НГО с 01.04.2022 г по 30.06.2022г.;

- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2022г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022г.

3.Организовать приём детей для зачисления во вторые и последующие классы – в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.Организовать приём детей для зачисления в десятые классы с 20 по 30 июня 2022 года.

5.Заместителю директора по УВР Амелюшкиной Лилии Леонидовне, обеспечить размещение информации

- нормативно-правового и разъяснительного характера о порядке и правилах приёма в МАОУ «СОШ № 26» НГО на официальном сайте школы и информационном стенде в фойе школы не позднее 15.03.2022г.

- о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 06.07.2022г.;

- информацию о наборе детей в первый класс и количестве свободных мест размещать на сайте школы ежедневно.

6.Возложить ответственность за приём заявлений и других документов для поступления в первый класс, а также комплектацию первых классов на 2022-2023 учебный год на специалиста по кадрам Бобко Светлану Николаевну.

7.Осуществлять приём лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (поквартирная карточка) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- справка с места работы родителя(ей) (законн(ого)ых представителей) ребенка, подтверждающая право на внеочередной или первоочередной приём на обучение .

7.1. При личном обращении с заявлением в образовательное учреждение заявитель представляет оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

7.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

8. Осуществлять приём заявлений в МАОУ «СОШ № 26» НГО по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 в кабинете специалиста по кадрам в здании школы.

9. Проводить приём заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявления о приеме в МАОУ «СОШ № » НГО;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в журнале;
- заявителю (законному представителю) выдается документ, подтверждающий факт приёма представленных документов.

10. Специалисту по кадрам Бобко С.Н.:

а) после завершения приёма заявлений о приеме в первый класс детей, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права преимущества при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории оформить приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

б) в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом а пункта 10.

Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в фойе и сайте школы не позднее 06.07.2022г.

9. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Караулан